

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

12.04.2019

№ 83-л_

г. Красноярск

1. В соответствии со статьями 59, 68 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктами 3.13, 3.72 положения о министерстве здравоохранения Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 07.08.2008 № 31-п, назначить Царакову Жанну Фидаровну на должность главного врача краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Таймырская районная больница №1» с 19.04.2019 согласно срочному трудовому договору.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Основание: заявление Цараковой Ж.Ф., срочный трудовой договор.

Заместитель
министра здравоохранения
Красноярского края

М.В. Родиков

Заместитель министра

Начальник отдела управления кадрами и
профессиональной подготовки

Начальник юридического отдела

Подготовила
Главный специалист

Жирнова И.И.

Толокина Е.А.

Кравченко Т.С.



СРОЧНЫЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 543
С РУКОВОДИТЕЛЕМ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «ТАЙМЫРСКАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА №1»
ЦАРАКОВОЙ ЖАННОЙ ФИДАРОВНОЙ

" 19" апреля 2019

г. Красноярск

Министерство здравоохранения Красноярского края, именуемое в дальнейшем "Работодатель", в лице заместителя министра здравоохранения Красноярского края Денисова Виталия Степановича, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 07.08.2008 № 31-п, распоряжения Губернатора Красноярского края от 10.04.2019 № 164 – рг, с одной стороны и Царакова Жанна Фидаровна, назначенная 19 апреля 2019 года на должность главного врача краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Таймырская районная больница №1», именуемая в дальнейшем "Руководитель", с другой стороны, заключили настоящий срочный трудовой договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1. Настоящий трудовой договор регулирует отношения между Работодателем и Руководителем, связанные с выполнением Руководителем обязанностей по должности главного врача краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Таймырская районная больница №1», расположенного по адресу: 647460, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район, с. Хатанга, ул. Норильская, дом 12.

2. Настоящий трудовой договор заключается сроком на 1 год с 19 апреля 2019 по 20 апреля 2020.

3. Настоящий трудовой договор является договором по основной работе.

4. Руководитель приступает к исполнению обязанностей 19 апреля 2019 года.

5. Местом работы руководителя является учреждение.

II. Права и обязанности руководителя

6. Руководитель является единоличным исполнительным органом учреждения, осуществляющим текущее руководство его деятельностью.

7. Руководитель самостоятельно осуществляет руководство деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, нормативными актами органов местного самоуправления, уставом учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

8. Руководитель имеет право на:

- а) осуществление действий без доверенности от имени учреждения;
- б) выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов учреждения;
- г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- д) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах учреждения (при их наличии);
- ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- з) поощрение работников учреждения;
- и) привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- к) решение иных вопросов, отнесенные законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и настоящим трудовым договором к компетенции руководителя;
- л) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- м) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- н) повышение квалификации;
- о) работать по совместительству с письменного согласия Работодателя (за исключением работы на руководящих должностях, работы по совместительству или занятие предпринимательской деятельностью, которая может вступить в противоречие с интересами учреждения).

9. Руководитель обязан:

- а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Красноярского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего трудового договора;
- б) обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;
- в) обеспечивать планирование деятельности учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- г) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- д) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения;
- е) обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ж) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями;
- з) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- и) требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- к) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- л) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- м) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- н) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- о) представлять работодателю проекты планов деятельности учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- п) обеспечивать выполнение всех плановых показателей эффективности деятельности учреждения;
- р) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;
- с) своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их

результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

т) осуществить при расторжении настоящего трудового договора передачу дел учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

у) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю до конца месяца в котором произошли соответствующие изменения;

ф) информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

х) представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

ц) обеспечивать достижение установленных учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в Красноярском крае, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);

ч) ежегодно до 01 апреля представлять в Агентство обновленную карту учета государственного имущества, копии балансового отчета, а также иных документов об изменении данных об объектах учета;

ш) не допускать образования просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные приказом Работодателя;

щ) не допускать совершения крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность, без предварительного согласия Работодателя;

в письменной форме доводить до сведения Работодателя информацию о своей заинтересованности в совершении планируемой учреждением сделки до момента совершения (принятия решения о заключении) такой сделки;

возмещать убытки, причиненные учреждению в результате совершения крупной сделки или сделки с заинтересованностью без предварительного согласия Работодателя независимо от признания такой сделки недействительной;

не распоряжаться без согласия собственника особо ценным движимым имуществом учреждения, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

ы) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

III. Права и обязанности работодателя

10. Работодатель имеет право:

а) осуществлять контроль за деятельностью руководителя и требовать от него добросовестного выполнения должностных обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, и обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом учреждения;

б) проводить аттестацию руководителя с целью оценки уровня его квалификации и соответствия занимаемой должности;

в) принимать в установленном порядке решения о направлении руководителя в служебные командировки;

г) привлекать руководителя к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

д) поощрять руководителя за эффективную работу учреждения.

11. Работодатель обязан:

а) соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, условия настоящего трудового договора;

б) обеспечивать руководителю условия труда, необходимые для его эффективной работы;

в) устанавливать ежегодно с учетом качественных и количественных показателей эффективности деятельности учреждения целевые показатели эффективности работы руководителя в целях его стимулирования;

г) уведомлять руководителя о предстоящих изменениях условий настоящего трудового договора, определенных сторонами, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, в письменной форме не позднее чем за 2 месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации;

д) осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке финансовое обеспечение деятельности учреждения;

е) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

IV. Рабочее время и время отдыха руководителя

12. Руководителю устанавливается:

а) продолжительность рабочей недели – 39 часов;

б) количество выходных дней в неделю - 2;

в) продолжительность ежедневной работы – 7,8 часов;

д) ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

13. Перерывы для отдыха и питания руководителя устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

14. Руководителю предоставляется:

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 24 календарных дней за работу в районе Крайнего Севера;

в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 7 календарных дней за ненормированный рабочий день

15. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются руководителю в соответствии с графиком в сроки, согласованные с работодателем.

Руководитель имеет право на отпуск без сохранения заработной платы.

V. Оплата труда руководителя и другие выплаты, осуществляемые ему в рамках трудовых отношений

16. Заработная плата руководителя состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии с настоящим трудовым договором.

17. Должностной оклад руководителя устанавливается в размере 15 202 рублей без повышающего коэффициента (квалификационной категории нет).

18. Руководителю в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями работодателя производятся следующие выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты
Районный коэффициент	Статья 315,316 трудового кодекса Российской Федерации, статья 10 закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»	80%
За работу в районе Крайнего Севера	Статья 315,316 трудового кодекса Российской Федерации, статья 10 закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»	80%

Выплаты по итогам работы	внедрение новых технологий, новых современных методов в лечебно-диагностический процесс, реабилитационных технологий; внедрение системы мотивации и экономического стимулирования медицинских работников к повышению качества медицинских услуг; привлечение инвестиций в учреждение; успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде; своевременное и качественное выполнение порученных заданий; инициатива, инновационный подход и оперативность, проявленные при выполнении порученных заданий, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде; применение в работе современных форм и методов организации труда; выполнение заданий, реализация мероприятий, имеющих особое значение для статуса и деятельности учреждения; участие в конкурсах.	Предельными размерами не ограничиваются
--------------------------	--	---

Заработная плата увеличивается (индексируется) с учетом уровня потребительских цен на товары и услуги.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются министерством здравоохранения Красноярского края

20. Одним из условий осуществления выплаты стимулирующего характера является достижение значений показателей, предусмотренных подпунктом "ц" пункта 9 настоящего трудового договора.

21. Заработная плата выплачивается руководителю в сроки, установленные для выплаты (перечисления) заработной платы работникам учреждения.

22. Заработная плата перечисляется на счет в банке.

VI. Ответственность руководителя

23. Руководитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

24. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение руководителем по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) увольнение по соответствующему основанию;
- г) иные дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

25. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с руководителя по собственной инициативе или просьбе самого руководителя.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания руководитель не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Выплата за работу в сельской местности	Пункт 4.2.2.1. Раздела 4 «Условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений»	30%
--	--	-----

19. В качестве поощрения руководителю устанавливаются следующие персональные выплаты стимулирующего характера.

Абсолютный размер персональных выплат стимулирующего характера исчисляются из размера минимального оклада без применения повышающих коэффициентов, предусмотренных пунктом 17 настоящего дополнительного соглашения.

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты ⁸	Размер выплаты при достижении условий ее осуществления (% от установленного должностного оклада)
Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	Целевое значение критериев оценки результативности и эффективности деятельности медицинских организаций	до 80
Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Целевое значение критериев оценки результативности и эффективности деятельности медицинских организаций	до 90
Выплата за качество выполняемых работ	Целевое значение критериев оценки результативности и эффективности деятельности медицинских организаций	до 30
Выплата за непрерывный стаж работы в сфере здравоохранения	Наличие стажа в сфере здравоохранения	25%
Выплата за своевременное прохождение повышения квалификации	Своевременное прохождение повышения квалификации	5%

26. Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению, в соответствии со статьей 277 Трудового кодекса Российской Федерации.

27. Руководитель может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

VII. Социальное страхование и социальные гарантии, предоставляемые руководителю

28. Руководитель подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

VIII. Изменение и прекращение трудового договора

29. Изменения вносятся в настоящий трудовой договор по соглашению сторон и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

30. Руководитель имеет право досрочно расторгнуть настоящий трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за один месяц.

31. При расторжении настоящего трудового договора с руководителем в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации ему выплачивается компенсация в размере 3-кратного среднемесячного заработка.

32. При наличии у учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные приказом министерства здравоохранения Красноярского края от 22.02.2011 № 75 -орг «Об установлении предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности краевого государственного бюджетного учреждения, подведомственного министерству здравоохранения Красноярского края, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем краевого государственного бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации»;

33. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

IX. Заключительные положения

34. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами.

35. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, руководитель и работодатель руководствуются непосредственно трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

36. Споры и разногласия, возникающие в отношении настоящего трудового договора, разрешаются по соглашению сторон, а при невозможности достижения согласия - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. В соответствии со статьей 276 Трудового кодекса Российской Федерации руководитель вправе выполнять работу по совместительству у другого работодателя только с разрешения работодателя.

38. Настоящий трудовой договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится работодателем в личном деле руководителя, второй - у руководителя.

39. Стороны:

РАБОТОДАТЕЛЬ

Заместитель министра здравоохранения
Красноярского края
Родиков Михаил Владимирович
Адрес: г. Красноярск, ул. Красной Армии, 3
ИНН/КПП 2466212607/246601001



РУКОВОДИТЕЛЬ

Царакова Жанна Фидаровна
Адрес места жительства: с. Хатанга,
ул. Красноярская, дом 29, кв. 22
Паспорт серия 0414 № 745033
выдан М.Б. Царакова по Красноярскому краю в с/п Хатанга 19.02.2016.
дата выдачи: 19.02.2016.

О.И. Царакова

Руководитель получил один экземпляр настоящего трудового договора

О.И. Царакова 19.04.2019.